

INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.2397-2024
FECHA: 23/12/ 2024

CONTRATISTA: JUDITH OBANDO VELASCO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.2397-2024.

Cuota tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realice jornadas de actividad física y recreación adaptada para personas con discapacidad en la comuna 20 Parque la Horqueta, comuna 18 Polideportivo Farallones población adulta, comuna 22 Asociación ACER población de niñas, niños y adolescentes con discapacidad intelectual y comuna 18 Polideportivo Quintas del Refugio población adolescente y adulta discapacidad múltiple (actividad acuática).

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé el diligenciamiento de fichas, cargué de nuevos beneficiarios y asistencias en la plataforma SIDER.
- Presenté informes y diligenció formatos, donde relacionó las actividades llevadas a cabo en los grupos asignados, así como novedades presentadas durante el periodo.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a jornada de sensibilización y mesa de trabajo, organizadas por los coordinadores del programa, en donde se dio a conocer estrategias sobre la ejecución de actividades relacionadas a jornadas, cubrimiento de eventos, ciudadela de la alegría y lineamientos administrativos para garantizar la oferta del programa.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Asistí a la Ciudadela de la Alegría, apoyé carreras y eventos de ciudad atendiendo las necesidades de la población con discapacidad, perteneciente al programa.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Atendí las visitas, sensibilizaciones y observaciones suministradas por el área de gestión de calidad, a fin de garantizar la conformidad con los entregables del rol de monitor F40, F21 y F73 y demás requisitos elementales para una adecuada prestación del servicio (calidad en las jornadas, uso de materiales, satisfacción de usuarios, asistencia a reuniones, cumplimiento de horarios y parrilla).

6. Brindar apoyo en el cumplimiento de las jornadas deportivas de preparación o competencia según lo requiera la subsecretaría de fomento.

- Brindé apoyo en su rol, asistiendo a la reunión convocada por la Subsecretaría de Fomento para la planificación de jornadas deportivas y competencias de los programas deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo con su experiencia en la organización y logística de los eventos.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1dHVCBvZBbl3_CqWuTflsSUrNArM5eM03?usp=drive_link



JUDITH OBANDO VELASCO
C.C. 31.323.278